

**План проведення спостережень за напрямом III.
«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»**

№ з/п	Перелік тверджень	Терміни	Відповідальні
Вимога 3.1.			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу			
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність			
Індикатор 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою			
Вересень			
1	Опитування педагогів	2 тиждень	Члени творчої групи
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями			
Індикатор 3.1.2.1. Педагогічні працівники організовують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу			
1.	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей	3 тиждень	Члени творчої групи
Індикатор 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно - комунікаційні технології			
1	Опитування педагогів	4 тиждень	Члени творчої групи
Індикатор 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистіснозорієнтовані технології			
1	Спостереження за організацію життєдіяльності дітей	4 тиждень	Члени творчої групи
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси			
Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			
Жовтень			
1	Опитування педагогів	1 тиждень	Члени творчої групи
Критерій 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова			
Індикатор 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови			
1	Спостереження за організацією життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти	2 тиждень	Члени творчої групи
Індикатор 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови			
1	Анкетування педагогічних працівників, батьків.	3 тиждень	Члени творчої групи

Вимога 3.2.			
Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників			
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію			
Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності			
Листопад			
1	Вивчення портфолію педагогічних працівників	1 тиждень	Члени творчої групи
2	Вивчення протоколів засідань педагогічних рад	1 тиждень	
3	Вивчення накази керівника з основної діяльності	2 тиждень	
4	Вивчення план роботи закладу на рік	2 тиждень	
5	Вивчення плану підвищення кваліфікації	3 тиждень	
6	Вивчення свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації	3 тиждень	
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу			
Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо)			
Грудень			
1.	Анкетування педагогічних працівників	1 тиждень	Члени творчої групи
2	Вивчення планів по самоосвіті педагогічних працівників	2 тиждень	
4	Вивчення план роботи закладу на рік	3 тиждень	
Вимога 3.3.			
Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу			
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок			
Індикатор 3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці			
Січень			
1.	Анкетування батьків та педагогічних працівників	2 тиждень	Члени творчої групи
2.	Вивчення ділової документації педагогічних працівників	2 тиждень	
Критерій 3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці			
Індикатор 3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)			
1	Інтерв'ю з педагогічних працівників	3 тиждень	Члени творчої групи
Критерій 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу			
Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку			

1	Вивчення документації педагогічних працівників	4 тиждень	Члени творчої групи
2	Анкетування педагогічних працівників	4 тиждень	
Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти			
Критерій 3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи			
Індикатор 3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, наданням методичної допомоги			
Лютий			
1	Вивчення план роботи закладу на рік	1 тиждень	Члени творчої групи
2	План роботи вихователя-методиста	1 тиждень	
3	Протоколи засідання педагогічної ради	2 тиждень	
4	Вивчення матеріалів методичного кабінету	3 тиждень	
5	Спостереження за освітнім середовищем	2 тиждень	
6	Інтерв'ю з вихователем - методистом	3 тиждень	
Індикатор 3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти			
1	Наявність угоди про співпрацю між закладами освіти	4 тиждень	Члени творчої групи
Індикатор 3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні			
1	Міні метод кабінети	4 тиждень	Члени творчої групи
2	Інтерв'ю з педагогічними працівниками	4 тиждень	Члени творчої групи
Підсумки самооцінювання за напрямом III. « Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти »			
1	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	Березень – травень	Члени творчої групи

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач

_____ Тетяна ГОЛУБЧИК

План роботи робочої групи з проведення, вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» у 2024/2025 навчальному році.

№ з/р	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1.	Затвердження робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	29.08.2024	Завідувач ЗДО
2.	Ознайомлення робочої групи з методичними рекомендаціями з питань формування ВСЗЯО, положенням про ВСЗЯО, шкалою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО		Голова робочої групи
II засідання			
1.	Про ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	02.12.2024	Голова робочої групи
2.	Про проведення навчання з членами робочих груп, щодо визначення і аналізу відповідних компонентів ВСЗЯО		Члени творчої групи
3.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників)		
III засідання			
1.	Про результати моніторингу самоосвіти педагогічних працівників	01.02.2025	Члени творчої групи
2.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників), оформлення документації за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»		
IV засідання			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	25.05.2025	Члени творчої групи
V засідання			
1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

Самоаналіз за напрямом II.
«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

Критерії	Індикатори	Методи	Джерело інформації	Рівень				Висновки та рекомендації
				П	Б	Д	В	
Вимога 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти				П	Б	Д	В	
2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	Опитування (анкета) Вивчення документів	Педагоги Накази керівника закладу освіти Протоколи педагогічної ради Освітня програма закладу освіти План роботи на навчальний рік та літній період Перспективі та календарні плани педагогів раннього віку Книги вихователів дошкільних груп				3	<p>У КЗ «ДНЗ № 15 ВМР» реалізується державний стандарт дошкільної освіти в Україні на достатньому рівні. Освітній процес організований відповідно до освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина», програми «Впевнений старт» та освітньої програми ЗДО, що повністю забезпечує реалізацію Державного стандарту.</p> <p>В закладі розроблена освітня програма закладу дошкільної освіти «Сонечко» на основі державного стандарту, яка схвалена та погоджена настановчою педагогічною радою закладу № 1 від 30.08.2023. Освітня програма ЗДО передбачає набуття дитиною ключових компетентностей, визначених БКДО, однак не побудована за розділами.</p> <p>Робота закладу відповідає плану роботи ЗДО на навчальний рік та літній період. План схвалений педагогічною радою ЗДО від 30.08.2023 протокол № 1 та затверджений директором ЗДО. Пріоритетні завдання плану відповідають реалізації завдань БКДО та методичним рекомендаціям МОН №1/12490-23 від 21.08.2023 року «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти у 2023/2024 навчальному році», тобто відповідає принципу актуальності, системності та конкретності.</p> <p>Структура плану роботи відповідає вимогам Листа</p>

							<p>МОН від 07.07.2021 року № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік». Завдання на новий навчальний рік сформовані на основі аналізу роботи ЗДО за попередній 2022/2023 навчальний рік. Їх три: одне з яких передбачено попереднім планом роботи, конкретизоване й розширене, інші два – нові. Вперше до плану включено розділ (VI Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності), де включено як вивчення стану організації освітнього процесу, так і вивчення процесів функціонування. Відповідно до завдань закладу побудовано весь освітній процес, що відображено в перспективних та календарних планах вихователів. Форму та вид планування вихователів груп затверджено рішенням педагогічної ради № 1 від 30.08.2023 року (6 питання. Організаційні питання початку навчального року).</p> <p>Розроблено педагогічні ради, де слухаються і питання тематичного вивчення освітнього процесу відповідно до завдань плану роботи, надаються рекомендації. Накази видаються про вивчення освітнього процесу в закладі (1 раз на квартал) за результатами вивчення освітнього процесу, про підготовку педагогічних рад, про затвердження та введення в дію рішень педагогічних рад.</p> <p>Під час здобуття дошкільної освіти ключові компетентності дітей формуються за різними освітніми напрямками (за БКДО), що відбувається в різних видах діяльності: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігрова діяльність, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони організуються по різному: фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога.
2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів визначених інваріантною складовою Державного стандарту	Вивчення документів	Розклад організації освітнього процесу Розпорядок дня вікових груп закладу освіти			3		Життя дітей в закладі проходить відповідно до розпорядку дня кожної вікової групи, а освітній процес відбувається згідно розкладу організації освітнього процесу, які затверджені завідувачем ЗДО.
2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти,	Опитування (інтерв'ю, анкета) Вивчення документів	Педагоги Штатний розпис закладу освіти План роботи (гуртків, студії, секції) Заяви батьків Графік роботи Список дітей			3		У закладі створені умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, які затверджені рішенням педагогічної ради № 1 від 30.08.2023. Всього організовано роботу двох гуртків. Гуртки працюють згідно графіків у II половину дня за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти, відповідно до плану роботи гуртка, які затверджені керівником ЗДО. У штатний розпис закладу введено

	для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)		затверджений керівником закладу				<p>одиниця керівника гуртка англійської мови. Працює в I половину дня за освітньою програмою «Дитина» (варіативна складова) Програма «TOP-TOP ENGLISH» в усіх вікових групах, за бажанням батьків.</p> <p>Однак, окремого приміщення для роботи гуртків немає через зайнятість всіх приміщень ЗДО, хоча заклад в основному забезпечено (80 %) дидактичними іграми, посібниками, та обладнанням. Технічні засоби навчання в ЗДО обмежуються телевізорами в групі, (крім груп № 5, 4, 6) та двома проектором на заклад. (одним стаціонарний в музичній залі + сенсорна дошка, другий переносний в релаксаційній кімнаті)</p> <p>Гуртки працюють систематично з запланованим звітом про роботу гуртків.</p>
2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану компетентностей здобувачів дошкільної освіти	2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача освіти	Спостереження. Фокус група Вивчення документів	Освітній процес. Педагоги Накази керівника закладу освіти Протоколи педагогічної ради Освітня програма закладу освіти План роботи на навчальний рік та літній період Моніторинг розвитку ключових компетентностей			3	<p>У закладі дошкільної освіти, щорічно, здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти за напрямками БКДО. У вересні та квітні видаються по закладу накази про організацію проведення моніторингового дослідження та затверджується план проведення внутрішнього моніторингу. Моніторинг проводиться на основі діагностичного інструментарію методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО» та різних методів, прийомів і форм роботи з дітьми.</p> <p>Статистичну обробку даних вивчення стану сформованості життєвих компетенцій педагога здійснюють за критеріями, чітко визначеними за кожним освітнім напрямом БКДО. Отримані дані аналізуються за принципом природної</p>

								<p>достатності. Такий підхід до оцінювання дозволяє аналізувати якість освіти дітей і якість освітнього процесу та своєчасно реагувати на недоліки в роботі з розвитку тих чи інших освітніх напрямів. Для ефективного всебічного вивчення розвитку компетенції кожної дитини у жовтні проводиться діагностування дітей, яке дозволяє визначити рівень показників компетенцій (знань, умінь і навичок) вихованців ЗДО на початку навчального року. Корекція здійснюється з тими дітьми, яким вона необхідна, без проміжного моніторингу в другій половині навчального року.</p> <p>Питання результативності моніторингу планується заслухати на педагогічній педраді № 5 від 29.05.2024 року. Обробку результатів проведення моніторингу здійснює вихователь-методист та висвітлює у зведеній таблиці, з якими знайомить педагогів. Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення зберігаються в методичному кабінеті.</p>
Узагальнення за результатами		3*4=12:4=3 (достатній)						
Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти.								
2.2.1. У закладі дошкільної освіти дотримуються вимог розпорядку дня та	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, тому	Вивчення документів Спостереження.	Педагоги. Розпорядок дня вікових груп закладу освіти Розклад організації освітнього процесу Календарні плани				3	<p>В освітній програмі закладу передбачено розпорядок дня дітей (орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дошкільнят), якого дотримуються всі учасники освітнього процесу ЗДО. У всіх вікових групах режим дня відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. В оперативному контролі вивчення</p>

навчання , організація життєдіяльно сті , рухової активності дітей	числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі		педагогів раннього віку Книги вихователів дошкільних груп				освітнього процесу є питання щодо виконання вимог дотримання розпорядку дня та організації освітнього процесу дошкільнят, слухання якого заплановано на виробничій нараді № 3 (11.01.2024). Всі розпорядки дня та розклади організації освітнього процесу у всіх вікових групах затверджені завідувачем ЗДО до початку навчального року та розміщені у батьківських куточках, з якими батьки можуть ознайомитись на перших батьківських зборах (он-лайн чи оф-лайн). Розпорядок дня на літній період змінюється відповідно до рекомендації листа МОН.
	2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	Вивчення документів	Освітня програма закладу освіти Календарні плани педагогів/книги вихователя Розпорядок дня вікових груп дошкільної освіти Розклад організації освітнього процесу			3	В освітній програмі ЗДО вказано тижневу кількість занять по кожній віковій групі, відповідно до Граничного навчального навантаження на дитину (від 20.04.2015 № 446), якого і дотримуються педагоги ЗДО. В розкладі занять враховано домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне) та передбаченим є раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному занятті. Максимально допустима кількість організованих навчальних занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій — трьох. У різновікових групах тривалість навчальних занять диференціюється, орієнтуючись на вік кожної дитини. У середині та наприкінці занять які потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, проводяться фізкультурні хвилини. Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин. Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться в першу половину дня та у дні з високою працездатністю: вівторок та середа,

								поєднуються та чергуються такі заняття із заняттями з музичного виховання та фізкультури. Аби скоротити навантаження навчальної діяльності на дітей, застосовується блочно-тематичне планування на засадах інтеграції. Однак на заняттях з поданням насиченого цікавими подіями нового матеріалу бувають випадки порушення тривалості таких занять. Нерідкими є випадки одноманітності виконання завдань дошкільнятами без зміни позиції.
Узагальнення за результатами		3*2=6:2=3 (достатній)						
Загальні висновки					3*3:2=3 (достатній)			

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	достатній
2.2.	достатній
За напрямом 2:	достатній

**План проведення спостережень за напрямом II. «Здобувачі дошкільної освіти .
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку , набуття нею життєвого соціального досвіду»**

№ з/ п	Перелік тверджень	Терміни	Відповідальні
Вимога 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти			
Критерій 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти			
Індикатор 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами , затвердженими в установленому порядку Вересень			
1.	Освітня програма закладу освіти	1 тиждень	Члени творчої групи
2.	План роботи на навчальний рік та літній період		
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	2 тиждень	
4.	Накази керівника закладу освіти	3 тиждень	
5.	Перспективи та календарні плани педагогів раннього віку Книги вихователів дошкільних груп	4 тиждень	
Індикатор 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів визначених інваріантною складовою Державного стандарту Жовтень			
1	Розклад організації освітнього процесу	1 тиждень	Члени творчої групи
2.	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти	2 тиждень	
Індикатор 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового			

компонента дошкільної освіти , для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу –гуртки, студії , секції (за згодо батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)

Листопад

1	Штатний розпис закладу освіти	1 тиждень	Члени творчої групи
2	План роботи (гуртків , студії , секції)	2 тиждень	
3	Заяви батьків	3 тиждень	
4	Графік роботи		
5	Список дітей затверджений керівником закладу	4 тиждень	

Критерій 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану компетентностей здобувачів дошкільної освіти

Індикатор 2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти , приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача освіти

Грудень

1.	Освітня програма закладу освіти	Продовж місяця	Члени творчої групи
2.	План роботи на навчальний рік та літній період		
3.	Накази керівника закладу освіти		
4.	Протоколи засідань педагогічної ради		
5.	Моніторинг розвитку ключових компетентностей		

Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти .

Критерій 2.2.1. У закладі дошкільної освіти дотримуються вимог розпорядку дня та навчання , організація життєдіяльності , рухової активності дітей

Індикатор 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості

сну , організації різними видам діяльності та відпочинку , тому числі навчальних занять , тривалості перебування на свіжому повітрі , рухової активності , кратності приймання їжі

Січень

1	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти	2 тиждень	Члени творчої групи
2	Розклад організації освітнього процесу	3 тиждень	
3	Календарні плани педагогів	4 тиждень	

Індикатор 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі

Лютий

1.	Освітня програма закладу освіти	Продовж місяця	Члени творчої групи
2.	Календарні плани педагогів/книги вихователя		
3.	Розпорядок дня вікових груп дошкільної освіти		
4.	Розклад організації освітнього процесу		

Підсумки самооцінювання за напрямом II. «Здобувачі дошкільної освіти . Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку , набуття нею життєвого соціального досвіду»

1	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	Березень – травень	Члени творчої групи
---	---	---------------------------	---------------------

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Завідувач ЗДО
_____ Тетяна ГОЛУБЧИК

**План роботи робочої групи
з проведення, вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності
за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти.
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею
життєвого соціального досвіду» у 2023/2024 навчальному році.**

№ з/р	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1.	Ознайомлення робочої групи з методичними рекомендаціями з питань формування ВСЗЯО, положенням про ВСЗЯО, шкалою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО	31.08.2023	Голова робочої групи
2.	Затвердження робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»		Завідувач ЗДО
II засідання			
1.	Про ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»	01.12.2023	Голова робочої
2.	Про проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідних компонентів ВСЗЯО		Члени робочих груп
3.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників)		
III засідання			

1.	Про застосування педагогічними працівниками внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів здобувача дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку	01.02.2024	Члени робочих груп
2.	Про опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників), оформлення документації за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»		
IV засідання			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».	24.05.2024	Члени робочих груп
V засідання			
1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив