

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

від 30. 08. 2021р. протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом завідувача

КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

від 03.09.2021р. №112

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
КЗ «ДНЗ №15 ВМР»**

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) КЗ «ДНЗ №15 ВМР» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган КЗ «ДНЗ №15 ВМР» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»),

1.3. Положення поширюється на всіх працівників КЗ «ДНЗ №15 ВМР», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує завідувач КЗ «ДНЗ №15 ВМР» в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор закладу за згодою педагогічної ради КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

- якісний склад та ефективність професійної діяльності педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №15 ВМР»;

- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

- безпечність, доступність, комфортність, сприятливість умов для розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
- дієва та якісна система управління КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління КЗ «ДНЗ №15 ВМР», зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- сприяння якісній організації освітнього процесу в ЗДО та впровадження інклюзивної освіти за потреби;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток КЗ «ДНЗ №15 ВМР»;
- актуалізувати питання створення мотивуючого освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- розвивати інформаційні системи з метою максимального усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу; знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на кого спрямована освітня діяльність КЗ «ДНЗ №15 ВМР» – дитина;
- автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку КЗ «ДНЗ №15 ВМР», виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю КЗ «ДНЗ №15 ВМР» взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованість головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові в КЗ «ДНЗ №15 ВМР» ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові

структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у КЗ «ДНЗ №15 ВМР», бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у КЗ «ДНЗ №15 ВМР» контрольних-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів КЗ «ДНЗ №15 ВМР», батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні КЗ «ДНЗ №15 ВМР»;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різних рівнях системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР»: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів КЗ «ДНЗ №15 ВМР»;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР»;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування КЗ «ДНЗ №15 ВМР», оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових

освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- формування системи методичного супроводу педагогічних працівників, яка сприяє підвищенню їхньої професійної кваліфікації й забезпеченню їх академічної свободи;
- забезпечення й удосконалення необхідних умов для якісної організації освітніх і управлінських процесів, підтримки здобувачів освіти в КЗ «ДНЗ №15 ВМР» ;
- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти; ефективність кадрової політики; прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем); дієвість та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

4.2. Процедура Контролю у КЗ «ДНЗ №15 ВМР» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у КЗ «ДНЗ №15 ВМР» напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;

- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти у Стратегії розвитку закладу;
- аналізу підсумків діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР» за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання.

4.7. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.8 План роботи КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на навчальний рік та оздоровчий період є програмою реалізації процедур ВСЯЗО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи:

- Стратегія розвитку КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на три-п'ять, років;
- План роботи на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

Матеріали:

- стратегічний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

V. Умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище)

5.1. Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні; психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти (див. додаток 1)

5.1.1. **Матеріально-технічні умови.** Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та

оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

5.1.2. Навчально-методичні умови. Створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності; є безпечним, доступним, комфортним.

5.1.3. Психолого-педагогічні умови. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

5.1.4. Медико-соціальні умови. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

5.1.5. Умови інклюзивної освіти. Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

5.2. Критерії комплексного самооцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (далі - Умови) визначаються відповідно до визначених умов.

5.3. З метою системного щорічного самооцінювання Умов формуються циклограми (технологічні картки), в яких визначено критерії відповідно до законодавчих актів з цих питань, та які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

5.4. Оперативна інформація про забезпечення Умов висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при керівникові .

5.5. Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради.

5.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання щодо забезпечення Умов:

- Програма (стратегія) розвитку закладу дошкільної освіти (комплексний аналіз);
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (щорічний аналіз);
- Акти готовності;
- Протоколи засідань педагогічної ради;

- Накази керівника.

VI . Механізми та процеси оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти

6.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти.

6.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах за якими організовано освітній процес у КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

6.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

6.4. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень - жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей

- у січні з метою коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень – травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

6.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

6.6. Моніторинг проводять вихователі, фахівці – музичні керівники, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

6.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам або особам, які їх замінюють.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

6.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

6.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР» за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

6.10. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

VII. Механізми та процеси оцінювання професійної діяльності (компетентності) педагогічних працівників

7.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів КЗ «ДНЗ №15 ВМР» відбуваються під час атестацій та міжатестаційний періоду.

7.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

7.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №15 ВМР», яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

7.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

7.2.3. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за критеріями, визначеними з урахуванням критерій та індикаторів додатку 1 до Методичних рекомендацій ДСЯО:

- особливості планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);
- створення динамічного предметно-просторового розвивального середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;
- застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення та використання власних освітніх ресурсів;
- забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;
- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);
- результативність організації освітнього процесу (динаміка розвитку базових якостей дітей);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);
- партнерська взаємодія з педагогічними працівниками
- співпраця з батьками та сприяння до зворотнього зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

7.2.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

7.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастаційний період.

7.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастаційний період відбувається відповідно до Плану роботи КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового, оперативного контролю.

7.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

7.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР» за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної

компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

7.3.4. Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

7.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

7.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

7.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи КЗ «ДНЗ №15 ВМР» на навчальний рік та літній період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії, атестаційний лист;
- накази керівника.

VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти КЗ «ДНЗ №15 ВМР»

8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності КЗ «ДНЗ №15 ВМР».

8.1.1. Сформована стратегія – Стратегія розвитку КЗ «ДНЗ №15 ВМР», яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за напрямками діяльності, чіткою її вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує завідувач на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.2. Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- ураховані визначені у Стратегії розвитку перспективні заходи;
- побудована па засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує завідувач.

8.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури, відображення у нормативних документах: Правилах внутрішнього трудового розпорядку, Колективному договорі.

8.3. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти.

8.3.1. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти (наявність бази даних про вихованців та працівників закладу, використання системи електронного документообігу, застосування технологічних карт для збору, аналізу інформації та прийняття управлінського рішення відповідно до визначених Положенні критеріїв).

8.3.2. Наявність та використання загальнодоступних інформаційних ресурсів (стенди, сайт). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.3.3. Наявність форм зворотного зв'язку, які вчасно обробляються та враховуються у діяльності.

8.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

- Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків.
- Діє орган самоврядування працівників закладу.
- Діє орган батьківського самоврядування (батьківський актив).
- Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про дотримання академічну доброчесність працівниками КЗ «ДНЗ №15 ВМР», схваленим педагогічною радою (протокол № 1 від 30.08.2021 р.) та затверджене наказом по КЗ «ДНЗ №15 ВМР» від 08.09.2021 № 112.

9.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про –
 - методики й результати досліджень,
 - джерела використаної інформації,
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей,

9.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу –
 - академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;

- фабрикація – вигадування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу:
- списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
 - хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
 - необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

9.4. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

Умови та критерії якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище)

5.1. Матеріально-технічні умови.

5.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

- Територія та приміщення чисті і оханні. Обладнання території та приміщень справне.

- Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

- На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку рослин, дерев, кущів з колючими, отруйними плодами (Додаток 1 до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234).

- Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

- Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

У КЗ «ДНЗ №15 ВМР» забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.

- Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.

- Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.

- Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

- Майданчики обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп.

- У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

- Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після

кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані.

- У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу,

5.1.2. Групові приміщення, спортивна та музична зали оснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

5.1.3. В КЗ «ДНЗ №15 ВМР» дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

5.2. Освітньо-методичні умови.

5.2.1. Освітній простір групових приміщень, музичної і спортивної зали та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

5.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, полуфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

5.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ від 19 грудня 2017 року № 1633)

5.3. Психолого – педагогічні умови.

5.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

5.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям.

5.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

5.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

5.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх

почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.

5.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

5.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

5.4. Медико-соціальні умови.

5.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

- Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням.
- Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.
- Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- Проведення медичним працівником санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.
- Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.
- Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.
- Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).
- Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у КЗ «ДНЗ №15 ВМР».
- Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

5.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

- Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці КЗ «ДНЗ №15 ВМР».
- Забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.
- Виконання натуральних норм харчування.
- Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

- Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти в процесі організації харчування.
- Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

5.5. Умови інклюзивної освіти.

Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору(за потреби):

- створення умов для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами;
- взаємодія з батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);
- забезпечення реалізації завдань програми та мотивування здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності.

Підсумки проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності в КЗ «ДНЗ №15 ВМР» за чотирма напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року №54, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ №15 ВМР», затвердженого наказом по КЗ «ДНЗ №15 ВМР» від 03 вересня 2021 року № 112, наказу «Про створення в КЗ «ДНЗ №15 ВМР» робочої груп для проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» від 09 вересня 2021 року №131, з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО й вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу, протягом 2021/2022 н.р. було проведено комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО, в ході якого здійснено моніторингові дослідження чотирьох напрямів освітньої діяльності закладу.

Перше з чого розпочали роботу – це ознайомили колектив закладу з наказом Державної служби якості освіти України та матеріалами проєкту.

Видали наказ по закладу (від 03 вересня 2021 року № 112 «Про створення в КЗ «ДНЗ №15 ВМР» робочої груп для проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками»).

Створили робочу групу до якої увійшли: Тетяна Голубчик, завідувач ЗДО; Ольга Палащук, вихователь-методист; Ірина Гук, вихователь вищої категорії, голова профспілки; Наталія Сич, вихователь вищої категорії; Лілія Танець, вихователь вищої категорії, Галина Мельник, завідувач господарства, розподілили обов'язки та розпочали роботу:

1.Провели анкетування з педагогічними працівниками, в якому прийняло участь 18 педагогів ЗДО. На всі питання анкети педагогами були дані позитивні відповіді, слід зазначити, що в закладі налагоджено роботу й виконується згідно нормативно-правової бази.

2.Провели анкетування з батьками вихованців.

Результати анкетування були опрацьовані, систематизовані й використані в оцінюванні рівнів якості освітньої діяльності ЗДО.

Під час самооцінювання напрямку «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» моніторингу підлягали процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування розвивального та мотивуючого освітнього простору. Напрямок

«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», передбачав дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти, вимог

до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей, здійснення внутрішнього моніторингу стану і результатів освітньої діяльності.

Під час вивчення напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» здійснено моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізними вміннями здобувачів дошкільної освіти; постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; організації педагогічної діяльності, виховання та навчання здобувачів дошкільної освіти на засадах академічної доброчесності; налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками, працівниками закладу дошкільної освіти; забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти, вивчались на предмет наявності стратегії та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з міською громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Для оцінювання напрямків, були використані орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

Для збору інформації використали запропоновані методи такі як: спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації.

У ході спостереження за освітнім процесом робоча група звертала увагу на: формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти; спрямованість заняття на формування у дітей ціннісних ставлень; роботу дітей під час заняття; використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання; комунікацію педагогічного працівника та дітей.

В процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, що проводяться для відстеження динаміки результатів засвоєння дітьми компетентностей; якості проведення та дотримання всіх режимних процесів; відвідування дітьми закладу дошкільної освіти; ефективності управлінських процесів.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності і забезпечення отримання релевантної інформації, всебічного вивчення та об'єктивного

самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, робоча група використовувала такі методи збору інформації: опитування батьків (анкетування, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, проведенням занять, режимних моментів тощо); вивчення документації закладу дошкільної освіти.

Проведено анкетування в якому взяли участь 16 педагогічних працівників та 118 батьків.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО - *оцінено на достатній рівень.*

I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»

1.1 Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

1.1.1. Будівля, територія, приміщення, обладнання закладу дошкільної освіти є безпечними та доступними.

Територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Санітарному регламенті. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У закладі дошкільної освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, в кожній групі є запасний вихід у вигляді сходів. Наразі відсутня ресурсна кімната, тому ведуться роботи з її створення та облаштування, облаштовано сенсорні осередки.

У закладі освіти групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі. Групові осередки для дітей певного віку ізольовані від решти групових осередків. Облаштовано групові та ігрові майданчики. Всі майданчики обладнані альтанками, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти. Всі ігрові майданчики вкриті газонною травою та мілким відсівом, спортивний майданчик оснащений гумовим захисним покриттям для попередження травмування дітей. Приміщення прибрані, утримуються в чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються з дезінфікуючим розчином.

Облаштовані туалети, утримуються в належному стані. Обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей. У будівлі і на території закладу дошкільної освіти в основному відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений в переважній більшості приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю закладу. У закладі дошкільної освіти функціонують групові осередки в яких забезпечується перебування дітей та якісна організація освітнього процесу. Всі меблі відповідають зросту та віку дітей. Всі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Основні приміщення закладу дошкільної освіти в основному обладнані відповідно до вимог законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програм (з урахуванням типу та профілю закладу).

Обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам.

1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в умовах адаптивного карантину пов'язаного з COVID-19 і дотримуються їх. Інструктажі/ навчання з працівниками проводяться згідно із законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та в умовах адаптивного карантину пов'язаного з COVID19.

1.1.4. У закладі дошкільної освіти створені умови для харчування здобувачів дошкільної освіти: забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти. Переважно дотримується виконання натуральних норм харчування. Однак бракує фінансування. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти. Питний режим забезпечено. Переважна більшість батьків задоволені умовами харчування.

1.1.5. У закладі дошкільної освіти створені умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Здійснюється медичне обслуговування здобувачів дошкільної освіти медичною сестрою, у разі потреби надається домедична допомога. При ускладненні епідемічної ситуації в закладі (окремих групах) переважно вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. В цілому проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. У закладі дошкільної освіти планується і проводиться фізкультурно-оздоровча робота. Для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар.

У закладі дошкільної освіти організовано і здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад дошкільної освіти в переважній більшості планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Керівництво та педагогічні працівники ознайомлені з протидіями булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення. Здобувачі дошкільної освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Переважна більшість батьків і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

У закладі дошкільної освіти в контингенті немає дітей з особливими освітніми потребами.

У закладі освіти проводиться підготовча робота щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Педагогами закладу вивчається нормативно – правова та методична база з питань організації освітнього процесу з дітьми з ООП.

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти в переважній більшості забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти в освітньому процесі. У закладі дошкільної освіти в основному створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає в переважній більшості віковим особливостям та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій здобувачів дошкільної освіти. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування безпечного розвивального освітнього середовища у закладі дошкільної освіти переважній більшості відповідає вимогам.

Для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання у закладі дошкільної освіти умови нестворені.

II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти» Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

2.1. Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти

2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти.

Заклад має стратегії розвитку, яка реалізується в закладі освіти, відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти, схвалена педагогічною радою.

Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти в цілому сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямків, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

Для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти створені умови. Додаткові форми освітнього процесу – гуртки, частково впроваджуються з урахуванням індивідуальних особливостей дітей та (за згодою і заявами батьків).

2.1.2. У закладі дошкільної освіти проводиться внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності, який дозволяє оцінити результати засвоєння програми та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти.

В переважній більшості визначено систему (періодичність, зміст, інструменти) моніторингу. За результатами моніторингу у закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз освітнього процесу, приймаються рішення щодо їх коригування, планування індивідуальної роботи.

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти

2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до організації процесів життєдіяльності та проведення організованої освітньої діяльності, організації рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

3.1.1. Педагогічні працівники в переважній більшості планують свою діяльність, аналізують її результативність. На педагогічній раді схвалено календарне та перспективне планування освітнього процесу в паперовій та електронній формі за режимними процесами, відповідно до напрямків БКДО. Педагогічні працівники користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

3.1.2. Педагогічні працівники активно застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Під час освітнього процесу педагогічні працівники закладу дошкільної освіти в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні). В основному педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.

3.1.3. 50% педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

3.1.4. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти.

3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджується інноваційна діяльність (методика Н. Гавриш та Л. Фесюкової, Е. Шийко, М. Монтесорі, К. Орфа). Педагогічні працівники реалізують освітній проєкт.

3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти

3.3.1. Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками

здобувачів дошкільної освіти. На даний час працюють у змішаній формі.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники переважно надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво)

3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку здобувачів дошкільної освіти.

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет. Надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності.

У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти.

Інформаційно-просвітницький простір закладу дошкільної освіти в основному є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти.

IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі дошкільної освіти наявна стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена із врахуванням особливостей та умов діяльності закладу та за кожним із напрямів освітньої діяльності.

4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти педагогічних працівників та батьків.

4.1.3. У закладі дошкільної освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.

У закладі дошкільної освіти здійснюється щорічне самооцінювання освітньої діяльності за окремими освітніми напрямами. Отримані результати враховуються в плані роботи закладу.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру.

Всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти, який оцінений 4,9.

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вайбер групи, телеграм канали, веб- сайт).

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад.

Всі педагогічні працівники працюють за фахом. Із 18 педагогічних працівників всього лиш 2 працівники не мають вищої освіти.

4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення, мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації

педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Більшість працівників закладу дошкільної освіти та батьків вважають, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі дошкільної освіти діє батьківський актив.

Всі учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.3. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

4.4.4. У закладі освіти вживаються заходи щодо створення належних умов для безпечного повноцінного розвитку дітей дошкільного віку та створення безпечних та комфортних умов праці.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. . Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.

4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

Підсумовуючи пророблену роботу відповідно орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти дійшли висновку, що в закладі на достатньому рівні організована робота щодо забезпечення розвитку компетентностей дошкільників відповідно БКДО, підвищення якості освітніх послуг, забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних

особливостей, культурних потреб.

Під час вивчення виявили ряд недоліків які потрібно усунути задля покращення діяльності закладу, а саме:

1. У закладі облаштувати та укомплектувати ресурсний осередок спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
2. Облаштувати Екологічну стежину.
3. Створити умови для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання у закладі дошкільної освіти.
4. Наповнити ігрові осередки дидактичним матеріалом відповідно «Типового переліку ігрового обладнання та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти».

Дошкільна освіта як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Завдання нашого колективу – це забезпечення умов для якісної освіти, розвитку дошкільного закладу зі стратегічними пріоритетами, вміння відшукати організаційні шляхи реалізації ресурсних потреб. Скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах двох європейських вимірів якості освіти (доступність і надійність).

ВИСНОВКИ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗДО

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- необхідність облаштування ресурсної кімнати;
- удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи та здійснення медико педагогічного контролю;
- методичні кабінети груп не повністю забезпечені обладнанням для виконання освітньої програми;
- облаштування та використання ігрових осередків відповідно до ECERS-3.

ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ

Потреби в удосконаленні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду, оволодіння усіма компетентностями відповідно БКДО:

- підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.
- розширити спектр надання додаткових освітніх послуг.

ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Потреби в удосконаленні фахової діяльності педагогічних працівників:

- не всі педагоги використовують ІКТ (недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням групових приміщень);
- недостатня інноваційна освітня діяльність педагогів;
- одиниці педагогів висвітлюють свій педагогічний досвід в методичних розробках; друкуються у фахових виданнях;
- відсутність особистих блогів;
- недосконала система співпраці між школою та ЗДО (карантинні обмеження).

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Потреби в удосконаленні управлінських процесів:

- удосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Звіт по самооцінюванню освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у КЗ «ДНЗ № 15 ВМР»**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Рівні			
				високий	достатній	потребує покращення	низький
1	2	3	4				
1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти	1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними	1.1.1.1. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними		+		
			1.1.1.2. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі			+	
			1.1.1.3. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги		+		
			1.1.1.4. Облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами				+
		1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до	1.1.2.1. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам		+		
			1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу		+		

		типу та профілю закладу				
		1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		+	
			1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		+	
		1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Організовано безпечне харчування		+	
			1.1.4.2. Забезпечено різноманітне, збалансоване харчування, виконуються норми харчування		+	
			1.1.4.3. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		+	
			1.1.4.4. Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок у здобувачів дошкільної освіти		+	
		1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога		+	
			1.1.5.2. Проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та здоров'язберезувальні заходи			+
			1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму		+	
			1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя			+
			1.1.5.5. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та			+

			фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти				
			1.1.5.6. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання			+	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому		+			
		1.2.1.2. Розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка		+			
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		+			
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)		+			
		1.3.1.2. Організовано освітній процес для дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо (за потребою)		+			
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми	1.3.2.1. Індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)		+			
		1.3.2.2. Є асистент вихователя який у співпраці з педагогами організовує освітній процес		+			
		1.3.2.3. Забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром,		+			

		потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами (за потреби) щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами				
		1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них ключових компетентностей	+			
			1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	+			
2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду	2.1. Дотримання вимог державного стандарту	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт	2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію державного стандарту	+			
			2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту	+			
			2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням	+			

			індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)				
		2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти	2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача		+		
	2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі		+		
2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віку здобувачів дошкільної освіти				+			
3. Фахова діяльність педагогічних працівників в закладу дошкільної освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою		+		
			3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність		+		
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями	3.1.2.1. Педагогічні працівники організують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу		+		
			3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології			+	
			3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистісно			+	

		зорієнтовані технології				
	3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+	
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови			+	
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови			+	
3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності			+	
	3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо)			+	
3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці			+	
	3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)			+	

		3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку		+		
	3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи	3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги		+		
3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти			+				
3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні			+				
4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти	4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти	4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу	4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)		+		
		4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності		+		
			4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти		+		
		4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення	4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти			+	

		якості освіти				
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		+		
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)		+		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		+		
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства		+		
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		+		
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес		+		
4.4. У закладі	4.4.1.	4.4.1.1. Працівники вважають, що				

дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування	Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	їх права не порушуються		+		
		4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються		+		
	4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень		+		
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		+		
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу		+		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення		+		
		4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності		+		
	4.5.2. Керівник закладу дошкільної	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних		+		

		освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції				
--	--	--	--	--	--	--	--

Висновки

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗДО

Рівні оцінювання за вимогами

1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання та праці – **достатній (3)**

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації – **достатній (3)**

1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору – **достатній (3)**

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

-необхідність облаштування ресурсної кімнати;

-удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи та здійснення медико педагогічного контролю;

-методичні кабінети груп не повністю забезпечені обладнанням для виконання освітньої програми;

2. ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ

Рівні оцінювання за вимогами

2.1. Дотримання вимог Державного стандарту – **достатній (3)**

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі – **достатній (3)**

Потреби в удосконаленні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду:

-підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.

- розширити спектр надання додаткових освітніх послуг.

3. ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Рівні оцінювання за вимогами

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу – **достатній (2,9)**

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників – **достатній (3)**

3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу – **достатній (3)**

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти – **достатній (3)**

Потреби в удосконаленні фахової діяльності педагогічних працівників:

- не всі педагоги використовують ІКТ (недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням групових приміщень);
- недостатня інноваційна освітня діяльність педагогів;
- одиниці педагогів висвітлюють свій педагогічний досвід в методичних розробках;
- відсутність особистих блогів;
- недосконала система співпраці між школою та ЗДО (карантинні обмеження).

4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

Рівні оцінювання за вимогами

4.1.Сформована стратегія розвитку ЗДО– достатній (3)

4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм– достатній (3)

4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній(3)

4.4. У ЗДО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування– достатній (3)

4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності– достатній (3)

Потреби в удосконаленні управлінських процесів:

- удосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.